



Бухгалтеру АГТОП:  
«Перечислить \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей из средств Фонда социальной  
поддержки АГТОП»

Председатель АГТОП  
\_\_\_\_\_ /А.Д. Урманова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Председателю  
Астраханской \_\_\_\_\_ городской  
территориальной  
организации Профессионального союза  
работников народного образования и  
науки Российской Федерации  
А.Д. Урмановой  
От \_\_\_\_\_ члена \_\_\_\_\_ Профсоюза

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
№ ЭПБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь из средств Фонда социальной поддержки Астраханской городской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Фонд) на основании п. \_\_\_\_\_ Базовой таблицы Фонда \_\_\_\_\_.

Материальная помощь из средств первичной профсоюзной организации по данному основанию выделена (не выделена).

Выделенные из Фонда денежные средства прошу перечислить на мою банковскую карту по прилагаемым реквизитам.

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Согласие на передачу персональных данных;
3. Выписку из протокола заседания профсоюзного комитета;
4. Документы, подтверждающие событие;
5. Реквизиты банковской карты.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)