

Утверждено постановлением
президиума АГТОП № 23-3 от
22.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об акции «Первоклассник»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия, порядок проведения акции «Первоклассник» для детей членов профсоюза - работников муниципальных образовательных организаций МО «Город Астрахань» (далее - образовательных организаций).

2. Цель проведения

2.1. Акция «Первоклассник» (далее – акция) проводится с целью:

- солидарной материальной поддержки членов профсоюза, дети которых поступают в первый класс;
- создания положительного имиджа Астраханской городской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – АГТОП);
- информирования членов профсоюза о деятельности АГТОП;
- мотивации профсоюзного членства.

3. Участники акции.

3.1. Участниками акции являются первичные профсоюзные организации, входящие в структуру АГТОП, которые внесли информацию о членах Профсоюза и их несовершеннолетних детях(подопечных) в автоматизированную информационную систему «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС).

4. Порядок, сроки и условия проведения акции.

4.1. Решение о проведении акции, а также о сроках ее проведения определяются Президиумом АГТОП.

4.2 Первичная профсоюзная организация на заседании профкома принимает решение об участии (неучастии) в профсоюзной акции «Первоклассник».

Председатель первичной профсоюзной организации составляет списки членов профсоюза – законных представителей детей, поступающих в очередном учебном году в первый класс, информация о которых внесена в АИС, и предоставляет в АГТОП следующие документы:

- выписку из протокола заседания профсоюзного комитета (приложение 1);
- списки членов профсоюза, имеющих детей – первоклассников (приложение 2);
- ведомость на выдачу материальной помощи (приложение 3);

- реквизиты председателя ППО;

4.3. При предоставлении полного пакета документов, бухгалтерия АГТОП перечисляет в сроки, установленные Президиумом АГТОП, на счет председателя ППО материальную помощь из средств Фонда в размере 1000 рублей на одного ребенка-первоклассника согласно представленных списков.

5. Информационная поддержка

5.1. Информация об итогах акции «Первоклассник», по ее завершению, заслушивается на очередном заседании Президиума АГТОП и размещается на официальном сайте (agtop30.ru).



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБ_ОУ/МБУ ДО г. Астрахани

**Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета № _____
от _____**

Избрано в состав профкома: _____ чел.
Присутствовало: _____ человек.
Отсутствовало: _____ человек
Кворум для принятия решения имеется.

Слушали: председателя профсоюзного комитета _____ об условиях участия в акции «Первоклассник» в _____ году.

Постановили:

1. Принять участие в акции «Первоклассник» (далее - акция) в _____ году.
2. Утвердить список членов профсоюза, имеющих детей, идущих 1 сентября текущего года в первый класс (прилагается).
3. Доверить АГТОП перечислить денежные средства Фонда социальной поддержки АГТОП на проведение акции для выдачи материальной помощи законным представителям детей-первоклассников на банковскую карту председателя первичной профсоюзной организации _____ по прилагаемым реквизитам.
4. Председателю первичной профсоюзной организации в срок, установленный Президиумом АГТОП, предоставить главному бухгалтеру АГТОП оригинал ведомости с подписями, подтверждающую факт выдачи материальной помощи из средств Фонда социальной поддержки АГТОП.
5. Поручить председателю профкома _____ в срок, установленный Президиумом АГТОП, предоставить в АГТОП настоящую выписку, список детей, реквизиты председателя.

Голосовали: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел. «ВОЗД.» _____ чел.
Решение принято единогласно.

Председатель ПК _____

Секретарь ПК _____
МП

