|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИАСТРАХАНСКАЯ ГОРОДСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ/МБДОУ/ МБУ ДО г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  |

**АКТ**

**ревизии финансово-хозяйственной**

**деятельности профсоюзного комитета**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. Астрахань

Мы, ревизионная комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казначея первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 3.6 Положения о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (утв. постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14ю10ю2020 г. № 8-11) провели ревизию финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(с конца последней ревизии по настоящее время)*

За ревизуемый период распорядителями денежных средств являлись: председатель первичной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия проверила следующие документы первичной организации:

 - протоколы заседаний профсоюзного комитета;

 - акты на списание денежных средств

 - статистические отчеты;

 - сметы на проведение отдельных мероприятий;

 - письма и заявления членов Профсоюза.

**Ревизией установлено**:

1. Выполнение замечаний и предложений предыдущей ревизии. (указать, какие замечания и предложения не выполнены и по какой причине)

2. Профсоюзное членство и статистическая отчетность:

 - наличие списка членов профсоюза (учетных карточек);

 - наличие годовых статистических отчетов;

 - соответствие численности организации с данными бухгалтерии.

3. Формирование и исполнение сметы по профсоюзному бюджету:

 - протоколы собрания по утверждению смет за отчетный период;

 - контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских профсоюзных взносов (наличие актов сверки с бухгалтерией учреждения или бухгалтером городской организации профсоюза);

 - наличие годовых и полугодовых финансовых отчетов по исполнению доходной и расходной части сметы; законность и целесообразность расходов.

4. Сохранность денежных средств и материальных ценностей, их хранение и использование:

 - снятие остатка по кассе на момент проведения ревизии;

 - порядок расходования наличных денежных средств (наличие заявлений и документов, подтверждающих выдачу денежных средств, акты списания, чеки и т.д.)

5. Учёт основных средств и материальных ценностей:

 - проведение инвентаризации;

 - списание основных средств и материальных ценностей.

6. Организационная работа:

 - план работы;

 - наличие протоколов заседания профкома, профсоюзных собраний;

 - система контроля за выполнением собственных решений.

7. Работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

8. Ведение делопроизводства в первичной организации про­фсоюза, условия хранения документов, сдача документов в архив:

 - формирование и наличие протоколов;

 - состояние текущего архива;

 - практика сдачи документов в архив.

9. Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Для устранения отмеченных в акте недостатков и нарушений, а также в целях улучшения деятельности организации ревизионная комиссия предлагает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные предложения и сроки их выполнения)

Председатель

ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Члены ревизионной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлены:

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)