|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  АСТРАХАНСКАЯ ГОРОДСКАЯОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  **ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ/МБДОУ/ МБУ ДО г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | |

**АКТ**

**ревизии финансово-хозяйственной**

**деятельности профсоюзного комитета**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. Астрахань

Мы, ревизионная комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казначея первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 3.6 Положения о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (утв. постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14ю10ю2020 г. № 8-11) провели ревизию финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(с конца последней ревизии по настоящее время)*

За ревизуемый период распорядителями денежных средств являлись: председатель первичной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия проверила следующие документы первичной организации:

- протоколы заседаний профсоюзного комитета;

- акты на списание денежных средств

- статистические отчеты;

- сметы на проведение отдельных мероприятий;

- письма и заявления членов Профсоюза.

**Ревизией установлено**:

1. Выполнение замечаний и предложений предыдущей ревизии. (указать, какие замечания и предложения не выполнены и по какой причине)

2. Профсоюзное членство и статистическая отчетность:

- наличие списка членов профсоюза (учетных карточек);

- наличие годовых статистических отчетов;

- соответствие численности организации с данными бухгалтерии.

3. Формирование и исполнение сметы по профсоюзному бюджету:

- протоколы собрания по утверждению смет за отчетный период;

- контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских профсоюзных взносов (наличие актов сверки с бухгалтерией учреждения или бухгалтером городской организации профсоюза);

- наличие годовых и полугодовых финансовых отчетов по исполнению доходной и расходной части сметы; законность и целесообразность расходов.

4. Сохранность денежных средств и материальных ценностей, их хранение и использование:

- снятие остатка по кассе на момент проведения ревизии;

- порядок расходования наличных денежных средств (наличие заявлений и документов, подтверждающих выдачу денежных средств, акты списания, чеки и т.д.)

5. Учёт основных средств и материальных ценностей:

- проведение инвентаризации;

- списание основных средств и материальных ценностей.

6. Организационная работа:

- план работы;

- наличие протоколов заседания профкома, профсоюзных собраний;

- система контроля за выполнением собственных решений.

7. Работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

8. Ведение делопроизводства в первичной организации про­фсоюза, условия хранения документов, сдача документов в архив:

- формирование и наличие протоколов;

- состояние текущего архива;

- практика сдачи документов в архив.

9. Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Для устранения отмеченных в акте недостатков и нарушений, а также в целях улучшения деятельности организации ревизионная комиссия предлагает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные предложения и сроки их выполнения)

Председатель

ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлены:

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)