Приложение № 5
к постановлению президиума № 26-4 от 16.11.23 г.

БАЗОВАЯ ТАБЛИЦА РАСХОДОВ
Фонда социальной поддержки АГТОП
на 2023-2024 годы (ред. с 01.11.2023 г.)

№	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ	Документы, необходимые для получения м/помощи
1.	Онкологическое заболевание	Личное заявление, реквизиты карты, выписной эпикриз, выписка из решения профкома,
2.	Инсульт, инфаркт Оперативное лечение	
3.		
4.	Травма, потребовавшая оперативного вмешательства, приобретения имплантов за счет члена профсоюза (за исключением имплантации зубов)	
5.	Частичная компенсация оплаты операции, не включенной в программу ОМС или отсутствии квоты на операцию (кроме косметических операций и зубопротезирования)	Личное заявление, выписной эпикриз, договор, выписка из решения профкома, реквизиты карты
6.	Частичная компенсация расходов на лечение (диагноз по МКБ-10 «Военные действия (Y36)» совместно проживающего с малоимущим членом профсоюза близкого родственника (родители, супруги, родные братья и сестры, дети), проходившего лечение в военном госпитале	Личное заявление, выписка из решения профкома, выписной эпикриз, документ, подтверждающий близкое родство, реквизиты карты
7.	Частичная компенсация расходов на лечение совместно проживающего с малоимущим членом профсоюза несовершеннолетнего ребенка, требующего дорогостоящего лечения	Личное заявление, выписка из решения профкома, выписной эпикриз, документ, подтверждающий близкое родство, реквизиты карты
8.	В случае причинения ущерба имуществу члена профсоюза (стихийного бедствия, пожара и т.д.)	Личное заявление, выписка из решения профкома, справка о факте случившегося, документ о праве собственности, реквизиты карты
9.	В связи с бракосочетанием	Личное заявление, выписка из решения профкома, копия свидетельства о браке,

		реквизиты карты
10.	В связи с рождением ребенка (при рождении двух и более детей материальная помощь оказывается/выплачивается на каждого ребенка)	Личное заявление, выписка из решения профкома, копия свидетельств(а) о рождении ребенка (детей)
11.	Похороны близкого родственника члена профсоюзной организации (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына или усыновленных, (удочеренных) в установленном порядке, детей), а также родных и неполнокровных братьев, сестер, при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несения расходов на организацию похорон) По данному основанию материальная помощь оказывается также в случае смерти сожителя (без официальной регистрации брака) члена профсоюза, в этом случае профком должен заверить факт совместного проживания с заявителем выпиской из протокола заседания профкома.	Личное заявление, выписка из решения профкома, свидетельство о смерти, документы, подтверждающие близкое родство (при смене фамилии – свидетельство о рождении, браке, разводе), реквизиты карты
12.	Похороны близкого родственника члена профсоюзной организации, погибшего при участии в специальной военной операции (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына или усыновленных, (удочеренных) в установленном порядке, детей), а также родных и неполнокровных братьев, сестер, при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несения расходов на организацию похорон)	Личное заявление, выписка из решения профкома, свидетельство о смерти, документы, подтверждающие близкое родство (при смене фамилии – свидетельство о рождении, браке, разводе), документы, подтверждающие статус участника СВО, реквизиты карты
13.	Похороны члена профсоюзной организации (выдается организации)	Выписка из решения профкома, копия свидетельства о смерти
14.	Похороны ветерана – члена Профсоюза, сохранившего отношения с профсоюзом после ухода на пенсию и состоявшего на профсоюзном учете в профсоюзной организации	Выписка из решения профкома (совета ветеранов), копия свидетельства о смерти
15.	Частичное возмещение расходов по ликвидации последствий стихийных бедствий, пожаров, несчастных случаев, в связи с проведением операции по жизненно-важным медицинским показаниям неработающим	Личное заявление, выписка из решения профкома, справки, подтверждающие факт случившегося, реквизиты карты

	одиноким пенсионерам, состоявшим в Фонде не менее 5 лет до выхода на пенсию и не потерявшим связи с АГТОП (в исключительных случаях)				
16.	По решению Председателя организации			Личное заявление, выписка из решения профкома, справки, подтверждающие факт случившегося, реквизиты карты	
№	Наименование выплат	Стаж в профсоюзной организации от 1 года до 5 лет, руб.	Стаж в профсоюзной организации от 5-ти лет до 10 лет, руб	Стаж в Профсоюзе свыше 10-ти лет, руб.	Прилагаемые документы
	Санаторно-курортное лечение в течение года не более 14 дней	5% стоимости путевки, но не более 3 тыс. руб.	10% стоимости путевки, но не более 4 тыс. руб.	15% стоимости путевки, но не более 5 тыс. руб.	Отрывной талон к путевке, квитанция об оплате
	Оздоровление ребенка члена профсоюза в загородном лагере не более 21 дня	10% стоимости путевки	15% стоимости путевки		Отрывной талон к путевке, квитанция об оплате

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена Профсоюза единого образца, согласий на обработку и передачу персональных данных и выписки из протокола заседания первичной организации Профсоюза с указанием размера софинансирования единого образца. С заявлением представляются копии документов, подтверждающие право получения материальной помощи.
2. Персональную ответственность за подготовку и направление документов на материальную помощь несет председатель первичной профсоюзной организации.
3. Председатель первичной профсоюзной организации в первую или третью среды месяца приносит лично или через казначея ППО оригиналы документов на получение материальной помощи членам Профсоюза из Фонда (в соответствии с Базовой таблицей) непосредственно в бухгалтерию АГТОП.
4. Решение об оказании материальной помощи членам Профсоюза и ее размерах принимает председатель АГТОП.
5. Выплата материальной помощи конкретному лицу производится путем перечисления на расчетный счет члена Профсоюза. (в исключительных случаях

по расходному кассовому ордеру согласно порядку ведения кассовых операций в АГТОП).

6. Выплаты из Фонда производятся, как правило, во вторую и четвертую среду месяца. Дни выплаты материальной помощи членам Профсоюза могут быть перенесены.

7. В соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) выплаты материальной помощи членам Профсоюза за счет членских взносов, за исключением вознаграждений и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей.