

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**АСТРАХАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

**РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(АСТРАХАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ИЗМЕНЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТОРОНАМИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Под ред. Урмановой А.Д.



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Стороны трудового договора……………………………………...** | **4** |
| **2.** | **Содержание трудового договора…………………………………..** | **4** |
| **3.** | **Изменение определенных сторонами условий трудового договора……………………………………………………………....** | **5** |
| **4.** | **Порядок уведомления работников………………………………..** | **6** |
| **5.** | **Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору………………………………………………………………** | **9** |
| **6.** | **Приложение 1………………………………………………………..** | **10** |

**1. Стороны трудового договора.**

Согласно статье 56 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

**2. Содержание трудового договора.**

Требования к содержанию трудового договор определены статьей 57 ТК РФ.

Так, в трудовом договоре указываются:

* фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
* сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
* идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
* сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
* место и дата заключения трудового договора.

**Обязательными** для включения в трудовой договор являются следующие условия:

* место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
* трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;
* дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
* условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
* режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
* гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
* условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
* условия труда на рабочем месте;
* условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
* другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для педагогических работников таким условием является, например, объем учебной нагрузки (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601).

**3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.**

Такое изменение в соответствии с статьей 72 ТК РФ допустимо только по соглашению сторон, которое оформляется в письменной форме.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Вышеуказанную обязанность закрепляет статья 74 ТК РФ.

Сами изменения условий трудового договора могут выражаться в следующих формах:

* дополнение договора новыми положениями;
* исключение из договора отдельных положений;
* замена одних формулировок договора на другие;
* изложение отдельных частей или всего договора в новой редакции.

**4. Порядок уведомления работников.**

О предстоящих изменениях работники должны быть уведомлены письменно и персонально. На следующий день после ознакомления работника с таким уведомлением начнется течение необходимого срока, поэтому определение даты уведомления так важно.

В уведомлении должны быть указаны условия, которые подлежат изменению, чтобы работник мог принять объективное решение по поводу своего согласия/несогласия, а также обстоятельства, вызвавшие необходимость таких изменений.

**Примерная форма уведомления**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп образовательного учреждения\_\_\_.\_\_\_\_.2022г. № \_\_\_\_ | Наименование должности, ФИО работника |

**Уведомление
работника об изменении условий трудового договора**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются обстоятельства, вызвавшие необходимость изменений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с статьей 74 ТК РФ уведомляем Вас о предстоящих изменениях определенных нами условий трудового договора № \_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г. в части условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указываются условия подлежащие изменению

 а именно:

1) пункт \_\_ трудового договора № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г. будет изложен в новой редакции:

«\_\_. Указать новую редакцию»;

2) пункт \_\_ трудового договора № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. будет исключен.

В случае Вашего несогласия на продолжение работы в новых условиях Вам будет предложена иная вакантная должность или работа, соответствующая Вашей квалификации, а при её отсутствии - нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа, которую Вы смогли бы выполнять с учетом Вашего состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае Вашего отказа от предложенной работы трудовой договор будет прекращен на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель МП | *подпись* | И.О.Фамилия |

 С уведомлением ознакомлен(а), один экземпляр на руки получен \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

После уведомления по истечении срока работник дает свое согласие или несогласие на работу в новых условиях.

**Примерная форма согласия на работу в новых условиях**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю МБОУ/МБДОУ/МБУ ДО г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

**Согласие работника на изменение условий трудового договора**

В ответ на уведомление об изменении условий трудового договора от \_\_\_.\_\_\_\_.2022г. сообщаю, что я согласен(а) на продолжение трудовых отношений в связи с изменением условий труда, а также соответствующим внесением изменений в трудовой договор № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

\_\_\_.\_\_\_.2022г.

**Примерная форма отказа от работы в новых условиях**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю МБОУ/МБДОУ/МБУ ДО г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

**Отказ работника на изменение условий трудового договора**

В ответ на уведомление об изменении условий трудового договора от \_\_\_.\_\_\_\_.2022г. сообщаю, что я не согласен(а) на продолжение трудовых отношений в связи с изменением условий труда, а также соответствующим внесением изменений в трудовой договор № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

\_\_\_.\_\_\_.2022г.

В случае если работник выразил свое несогласие на изменение условий трудового договора, работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

**Примерная форма уведомления о наличии вакансий**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп образовательного учреждения\_\_\_.\_\_\_\_.2022г. № \_\_\_\_ | Наименование должности, ФИО работника |

Уведомление
о вакантных должностях

В связи с Вашим отказом от продолжения трудовых отношений в связи с изменением условий труда, а также соответствующим внесением изменений в трудовой договор № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. предлагаем Вам следующие имеющиеся в МБОУ/МБДОУ/МБУ ДО г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_.\_\_\_.2022г. вакантные должности (работу):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование должности, размер заработной платы

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование должности, размер заработной платы

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование должности, размер заработной платы

Если Вы откажетесь от предложенной выше работы, трудовой договор № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. будет прекращен в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) с выплатой выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка (статья 178 ТК РФ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель МП | *подпись* | И.О.Фамилия |

 С уведомлением ознакомлен(а), один экземпляр на руки получен \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

Если же вакантных должностей в организации нет, рекомендуем уведомить об этом работника, отказавшегося на изменение условий труда, также в письменном виде.

**Примерная форма уведомления об отсутствии вакансий**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп образовательного учреждения\_\_\_.\_\_\_\_.2022г. № \_\_\_\_ | Наименование должности, ФИО работника |

Уведомление
об отсутствии вакантных должностей

В связи с Вашим отказом от продолжения трудовых отношений в связи с изменением условий оплаты труда, а также соответствующим внесением изменений в трудовой договор № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г., сообщаю Вам, что в МБОУ/МБДОУ/МБУ ДО г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_.\_\_\_.2022г. вакантные должности, работа, соответствующая Вашей квалификации, а также другая нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа, которую Вы смогли бы выполнять с учетом Вашего состояния здоровья, отсутствуют.

Трудовой договор № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г. будет прекращен на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) \_\_\_.\_\_\_\_.2022г. с выплатой Вам выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка (статья 178 ТК РФ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МП | *подпись* | И.О.Фамилия |

 С уведомлением ознакомлен(а), один экземпляр на руки получен \_\_\_\_.\_\_\_\_.2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Свое решение по поводу предложенных должностей работник выражает письменно работодателю, на основании чего работодатель либо переводит работника на другую должность (о чем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, вносится соответствующая запись в трудовую книжку, передаются сведения о трудовой деятельности), либо увольняет в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

Увольнение по указанному основанию сопровождается выплатой выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка согласно статье 178 ТК РФ.

**5. Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору.**

После соблюдения всех необходимых процедур с работником, который согласился на изменение условий труда, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

К форме дополнительного соглашения предъявляются те же требования, что и к самому трудовому договору (ст. 67 ТК РФ): составление в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

Только дополнительное соглашение, составленное в виде отдельного документа в двух экземплярах, каждый из которых подписан обеими сторонами, является бесспорным доказательством соблюдения письменной формы соглашения об изменении условий трудового договора.

**Примерная форма дополнительного**

**соглашения к трудовому договору**

Дополнительное соглашение № \_\_\_ к трудовому договору № \_\_ от \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Г. Астрахань | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности руководителя ФИО руководителя

действующей(его) на основании Устава, именуемая(ый) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданка РФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 ФИО работника

именуемая(ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились внести в трудовой договор от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ следующие изменения:

1. Пункт \_\_\_ раздела \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» изложить в новой редакции:

«\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

2. Пункт \_\_\_ раздела \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» исключить;

3. Пункт \_\_\_ раздела \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» после слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4. Все другие условия трудового договора от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступает в силу с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель | Работник |

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил(а).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Приложение 1**

**Изменение определенных сторонами условий трудового договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D:\Информация\Августовское совещание 2022\календарь.png** |  | **D:\Информация\Августовское совещание 2022\думы.png** |  |
| **Уведомление работника об изменениях условий трудового договора не менее, чем за 2 месяца** |  | **Работник принимает решение о продолжении трудовых отношений в связи с изменениями условий труда** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **D:\Информация\Августовское совещание 2022\руки.png** |  | **D:\Информация\Августовское совещание 2022\уведомление.png** |
| **Если работник согласен на продолжение трудовых отношений в измененных условиях и выразил это в письменной форме, работодатель заключает с таким работником дополнительное соглашение к трудовому договору** |  | **Когда работник отказывается от работы в новых условиях, работодатель обязан предложить ему любую имеющуюся работу, который работник сможет выполнять** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **D:\Информация\Августовское совещание 2022\несогласие.png** |  |
|  |  | **Теперь работник принимает решение относительно той работы, которую предложил работодатель в связи с отказом** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **D:\Информация\Августовское совещание 2022\перевод.png** |  | **D:\Информация\Августовское совещание 2022\пособие.png** |  |
| **В случае согласия, заключается дополнительное соглашение к ТД о переводе на другую должность** |
|  | **Если работник отказывается от предложенной работы, трудовой договор расторгается с выплатой работнику выходного пособия** |  |
|  |
|  |