Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Центр образования № 1»  
 (МБОУ ЦО № 1)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.04.2020 | № 491 |
|  |  |

г. Энск

**О графике работы МБОУ ЦО № 1**  
**с 04.04.2020 по 30.04.2020**

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № б/н «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников МБОУ ЦО № 1, работающих по режиму:

* пятидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 6 по 30 апреля 2020 года;
* шестидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 4 по 30 апреля 2020 года.

В остальном график работы оставить без изменений.

2. Для дистанционных работников МБОУ ЦО № 1 график работы в период с 4 по 30 апреля 2020 года оставить без изменения.

3. Главному бухгалтеру Лобушкиной Людмиле Петровне выплатить заработную плату работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, за нерабочие дни в размере, определённом трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.

4. Начальнику административно-хозяйственной части, ответственному за пропускной режим Суханову Игорю Алексеевичу на период с 4 по 30 апреля 2020 года заблокировать пропуска всех работников МБОУ ЦО № 1, за исключением работников, привлекаемых к работе в нерабочие дни.

5. Специалисту отдела кадров Ярошек Наталье Николаевне ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  | ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  Сертификат: 100000011199999311111111  Владелец: Петровна Анна Ивановна  Действителен: с 10.01.2020 по 31.12.2022 |  | А.И. Петрова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист отдела кадров  <...> |  | Элект. почта  02.04.2020 |  | Н.Н. Ярошек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В дело № 03-06 за 2020  Секретарь Сидорова  29.05.2020 |  |